

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**SMP NEGERI 3 KOTA PROBOLINGGO**  
**TAHUN 2026**

**A INFORMASI YANG DIUMUMUKAN SECARA BERKALA**

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
1	Profil SMP Negeri 3 Probolinggo	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi, struktur organisasi	Waka Urusan Humas	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
2	RKT dan RKS	Informasi tentang nama program dan kegiatan, target/capaian program dan kegiatan, jadwal pelaksanaan program dan kegiatan, anggaran dan sumber dana dll.	Wakil Kepala Sekolah	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
3	SKP (Sasaran Kinerja Guru)	Informasi kinerja yang diperoleh setiap guru	Stansard Tendik	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
4	SK Internal yang berdampak terhadap publik	SK Pembagian Tugas Mengajar, SK SPAB, SK Pengelola UKS, SK Pengelola Perpustakaan, SK Pengelola Laboratorium, SK Ketua TPPK	Stansard Tendik	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
5	Rekap MoU	Perjanjian Kerjasama	Waka Urusan Humas	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku

**B INFORMASI YANG SERTA MERTA**

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
1	Informasi SPAB (Satuan Pendidikan Aman Bencana)	Informasi Informasi SPAB (Satuan Pendidikan Aman Bencana) yang sewaktu-waktu ada	Ketua SPAB (Satuan Pendidikan Aman Bencana)	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku

**C INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT**

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
1	Daftar Informasi Publik	Informasi terkait Daftar Informasi Publik pada SMP Negeri 3 Probolinggo	Waka Urusan Humas	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku

2	Kurikulum Satuan Pendidikan	Informasi tentang karakteristik satuan pendidikan, visi-misi dan tujuan, struktur kurikulum, pengorganisasian kurikulum, ekstrakurikuler dll.	Waka Urusan Kurikulum	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
3	Peraturan, Kebijakan dan Keputusan	SK internal sekolah	Standart Tendik	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
4	MoU	Informasi tentang Daftar MoU/Perjanjian Kerjasama antara SMP Negeri 3 Probolinggo dengan pihak ketiga	Waka Urusan Humas	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
5	Surat Menyurat	Informasi terkait penanganan surat menyurat melalui aplikasi Srikandi	Tenaga Administrasi Surat Menyurat	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
6	Data Perbendaharaan atau Inventaris	Informasi terkait Daftar Inventaris Barang	Waka Urusan Sarana Prasarana	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
7	Tata Tertib Sekolah	Informasi tata tertib untuk siswa-siswi	Waka Urusan Kesiswaan	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
8	Program Kerja Kepala Sekolah	Infomasi tentang program kerja kepala sekolah	Kepala Sekolah	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
9	Program Kerja Wakil Kepala Sekolah	Infomasi tentang program kerja wakil kepala sekolah	Wakil Kepala Sekolah	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
10	Profil SMP Negeri 3 Probolinggo	Infomasi jadwal pelajaran dan alokasi waktu	Waka Urusan Humas	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
11	Jadwal Pelaksanaan Asesmen	Informasi jadwal asesmen semester ganjil dan genap	Waka Urusan Kurikulum	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
12	Jadwal Pelaksanaan Pesantren Ramadhan	Informasi jadwal pesantren Ramadhan	Waka Urusan Kesiswaan	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku
13	S2B3	Informasi jadwal s2b3	Waka Urusan Kesiswaan	Tahun 2026	Soft copy dan hard copy	Selama masih berlaku

**D DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

NO	JUDUL INFORMASI	DASAR HUKUM	KONSEKUENSI		BATAS WAKTU PENGECEUALIAAN
			AKIBAT INFO DIBUKA	AKIBAT INFO DITUTUP	
1	2	3	4	5	6
1	Data Kepegawaian	UU No. 14 pasal 6 ayat 3.c dan pasal 17. h informasi yang berkaitan dengan hak hak pribadi 3.c dan pasal 17. h informasi yang berkaitan dengan hak h ak pribadi	Informasi yang berkaitan dengan Hak-hak pribadi	Informasi yang berkaitan dengan Hak-hak pribadi	Tidak terbatas
2	Data Pelapor/ Pengadu Pengadu pada Laporo Re / SP4N Lapor/ Call 112/ View By Name By Address	Pasal 18 UU 25/2009 tentang Pelayanan Publik Pasal 40 UU 25/2009 tentang Pelayanan Publik Pasal 15 Perpres 76/2013 tentang Pengaduan Pelayanan Publik	Dapat membahayakan berimplikasi kepada pelapor/ pengadu	Melindungi Hak Pelapor/Pengadu sampai dengan Prosoes tindak lanjut pelaporan	Tidak terbatas
3	Pemilik Sertifikat Elektronik (Tanda Tangan Elektronik)	Peraturan BSSN No. 4 Th. 202 1 ttg. Pedoman SMKI	Potensi terjadinya Peretasan	Kesulitan melakukan audit kinerja	Tidak terbatas
4	Data Pelanggar Tata Tertib	<ul style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perlindungan Data Pribadi</li> <li>Undang-Undang Nomor 1 1 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektr onik (UU ITE)</li> </ul>	Informasi yang berkaitan dengan Hak-hak pribadi	Informasi yang berkaitan dengan Hak-hak pribadi	Tidak terbatas



Kepala SMP Negeri 3 Kota Probolinggo

*Agustyowati*  
**AGUSTYOWATI, S.Pd., M.Pd.**

NIP. 19770830 200501 2 007